

Factura Pequeño Contribuyente

KENIA MARÍA JOSÉ, CASTILLO CASTILLO DE CHAJÓN
Nit Emisor: 95691332
KENIA MARÍA JOSÉ CASTILLO CASTILLO DE CHAJÓN
1 AVENIDA 4-14 BARRIO CENTRO, zona 1, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0203DECD-043D-48A9-9A44-ACE84E5963E6

Serie: 0203DECD Número de DTE: 71125161

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:54:40

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:54:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-441, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0203DECD, número de DTE 71125161 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Kenia María José Castillo Castillo de Chajón, ampara el pago de servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-441 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025. Conste. Jutiapa, 31 de julio de 2025.

(f)

Kenia María José Castillo Castillo de Chajón

DPI: 2826 50865 2216

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752549899670

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 9:24 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:54:40
Emisor:	95691332
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KENIA MARÍA JOSÉ CASTILLO CASTILLO DE CHAJÓN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0203DECD-043D-48A9-9A44-ACE84E5963E6 /
Serie:	0203DECD
Número del DTE:	71125161 /
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:54:4106:000203DECD043D48A99A44ACE84E5963E6
Fecha de la consulta:	14/07/2025 21:24:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 09:25:05 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95691332
NOMBRE	KENIA MARÍA JOSÉ, CASTILLO CASTILLO DE CHAJÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-441 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-230-2025 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Kenia María José Castillo Castillo de Chajón /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/12/2025 /
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025 /	Al: 31/07/2025 /
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación técnica sobre la preparación de concentrado para aves de traspatio, en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en capacitación técnica a mujeres sobre el empoderamiento personal en los distintos Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100% /	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación técnica sobre nutrición del hogar promoviendo practicas del consumo de alimentos, en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación sobre la disponibilidad y acceso de alimentos para la producción agrícola de traspatio, en los distintos Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en asistencia técnica, realizando una actividad práctica sobre la elaboración de yogurt artesanal.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la sesión del diplomado Introducción a la salud mental comunitaria en coordinación con Dirección Municipal de Mujer y Cooperativa el Recuerdo.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades de coordinación, planificación y proyección de la Agencia de Extensión Rural.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Kenia Maria José Castillo Castillo de Chajón /

DPI: 2826/50865/2216 /

Celular: 5370 4691

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

